

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1120200000887 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.03.2023 за ГРН 2230200197566



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC71980  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**«УТВЕРЖДЕН»**  
на внеочередном заседании  
Общего собрания учредителей  
(Протокол № 1/23 от 28 февраля 2023 года)

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр Газ-Нефть»**

город Уфа, 2023 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Газ-Нефть», в дальнейшем Организация, создана гражданами и юридическими лицами путем преобразования в форме реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Учебный центр Газ-Нефть» в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящая редакция Устава Организации разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания учредителей.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Газ-Нефть».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УЦГН».

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации и юридические лица:

1.5.1. гражданин Российской Федерации Зиновьев Игорь Владимирович, 1959 г.р.;

1.5.2. гражданин Российской Федерации Частустанов Геннадий Петрович, 1946 г.р.;

1.5.3. гражданин Российской Федерации Филиппов Владимир Николаевич, 1948 г.р.;

1.5.4. гражданка Российской Федерации Фаткуллина Роза Расильевна, 1979 г.р.;

1.5.5. юридическое лицо Закрытое акционерное общество «Лизингстроймаш», зарегистрированное постановлением Межрайонной инспекции МНС России № 39 31.07.2002 г., юридический адрес 117405, Российская Федерация, город Москва, Варшавское шоссе, д. 141, стр. 80.

1.6. Сведения о филиалах Организации:

1.6.1. полное наименование филиала: Бирский Учебный пункт «Учебного центра Газ-Нефть» сокращенное наименование филиала: БУП УЦ «Газ-Нефть» место нахождения: 452451, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Бирск, улица Мира, д. 137, корпус А;

1.6.2. полное наименование филиала: Нефтекамский учебный пункт «Учебного центра Газ-Нефть» сокращенное наименование филиала: НУП УЦ «Газ-Нефть» место нахождения: 452687, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Парковая, д. 18, корп. 1;

1.6.3. полное наименование филиала: Салаватский учебный пункт «Учебного центра Газ-Нефть» сокращенное наименование филиала: СУП УЦ «Газ-Нефть», место нахождения: 453250, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Салават, улица Северная, д. 14;

1.6.4. полное наименование филиала: Белорецкий учебный пункт «Учебного центра Газ-Нефть», сокращенное наименование филиала: БУП УЦ «Газ-Нефть» место нахождения: 453500, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Белорецк, улица Тюленина, д. 17;

1.6.5. полное наименование филиала: Сибайский учебный пункт «Учебного центра Газ-Нефть», сокращенное наименование филиала: СИБУП УЦ «Газ-Нефть», место нахождения: 453833, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Куйбышева, д. 20.

1.6.6. полное наименование филиала: Санкт-Петербургский учебный пункт дополнительного профессионального образования «Учебного центра Газ-Нефть», сокращенное наименование филиала: СПУП ДПО УЦ «Газ-Нефть», место нахождения: 198095, Санкт-Петербург, улица Маршала Говорова, д. 37.

1.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и



соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация является некоммерческой унитарной организацией.

1.12. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Адрес (место нахождения) Организации (юридический адрес): Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа. 450065, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Кулибина, Дом 46.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При создании филиала или открытии представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.8. Организация вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть учредителем учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Организации.

## **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;



- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- подготовка работников квалифицированного труда: руководителей, специалистов, рабочих и служащих согласно перечня профессий (специальностей), утвержденного Правительством Российской Федерации, и Общероссийского классификатора специальностей образования, в том числе для нефтегазового комплекса;
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в дополнительном образовании в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, вопросам строительства, жилищной политики;
- общественно-полезные цели в области дополнительного профессионального образования, не противоречащие настоящему уставу.

**3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:**

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых Организацией образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения по различным направлениям;
- реализация основных и дополнительных программ начального профессионального образования, в основном по ускоренной и сокращенной форме подготовки, переподготовки,
- повышение квалификации, обучение вторым профессиям рабочих, служащих, руководителей и специалистов;
- реализация основных и дополнительных программ среднего профессионального образования, в основном по ускоренной и сокращенной форме подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение вторым профессиям рабочих, служащих, руководителей и специалистов;
- реализация основных и дополнительных программ высшего профессионального образования, в основном по ускоренной и сокращенной форме подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение вторым профессиям рабочих, служащих, руководителей и



специалистов;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, обучение, повышение квалификации и проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, промышленной и других видов безопасности, предаттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм;

- оказание услуг в области охраны труда;

- обучение в области охраны труда;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

- редакционно-издательская деятельностью соответствующая уставным целям

Организации;

- издание рекламных, справочных, методических материалов, научных, технических и научно-популярных пособий, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, тиражирование и реализация ее в установленном порядке в соответствии с уставными целями Организации;

- научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по проблемам техники безопасности и охраны труда;

- проведение экспериментальных и научно-исследовательских работ по вопросам профессионального обучения (повышения квалификации), аттестации по охране труда и промышленной безопасности;

- разработка и внедрение в педагогическую практику методических рекомендаций, пособий, учебных планов и программ для преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность по охране труда и промышленной безопасности, а также по другим направлениям;

- адаптация прогрессивных отечественных и зарубежных методик, технологий, разработок, образовательных программ по безопасности и охране труда, внедрение их в практику;

- организация сотрудничества с некоммерческими ассоциациями и союзами, профильным образовательными учреждениями;

- проведение лекций, семинаров, конференций по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а также по проверке знаний правил эксплуатации техники, оборудования, охране труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности;

- реализация государственного заказа, государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;

- популяризация в печати и других средствах массовой информации движения за улучшение охраны труда и промышленной безопасности;

- организационно-методическое обеспечение деятельности экзаменационных комиссий органов государственной власти, на которые возложено исполнение надзорных функций, связанных с аттестацией персонала.

- сбор, обработка, формирование и поддержка банков данных в рамках информационно-аналитической системы по безопасности и охране труда, анализ информации по заявкам органов государственного управления и контроля за безопасностью и охраной труда;

- реализация нормативно-технической и справочной литературы, бланков учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий, предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

3.3. Отношения Организации с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров. Организация свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.



#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Виды реализуемых образовательных программ Организации:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- образовательные программы профессионального обучения.
- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы.
- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации;
- обучение рабочих вторым профессиям, подготовка, переподготовка рабочих повышение уровня образования рабочих.

4.2. Реализация основных и дополнительных образовательных программ, перечисленных в настоящем разделе Устава включает, в основном, следующие направления:

- обучение в области охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- экологическое обучение;
- обучение нормам электробезопасности;
- обучение безопасности движения автотранспорта;
- обучение требованиям охраны труда;
- обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- разработку и реализацию научного, методического и организационного обеспечения образовательной деятельности учебных центров, комбинатов и других учебных заведений, осуществляющих обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда;

4.3. Основные и дополнительные программы реализуются Организацией на основании лицензий (и иных разрешительных документов), полученных в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация в своей деятельности реализует типовые и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке основные и дополнительные образовательные программы.

5.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются Организацией на возмездной основе (являются платными).

5.4. Организация осуществляет на возмездной основе обучение граждан по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение физических лиц независимо от места их работы.

5.5. Предоставление образовательных услуг проводится после заключения договора с заказчиком, который является основанием приема на обучение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком освоения реализуемой образовательной программы и формой обучения (сокращенной, ускоренной, очной, заочной, очно-заочной, дистанционной и т.п.):

5.6.1 организация учебного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам) и расписание занятий;

5.6.2 дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов (типовых программ) к уровню подготовки специалиста по соответствующему направлению (специальности). Порядок



утверждения учебных программ определяется Министерством образования и науки Российской Федерации и надзорными органами (Ростехнадзор, Гостехнадзор, Госавтодорнадзор и т.п.).

5.7. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, по очной, заочной, очно-заочной и дистанционной формам. В образовательном процессе используются такие формы организации занятий как самообразования, индивидуальные консультации, мобильные (передвижные) классы, занятия на компьютерных и натуральных тренажерах-имитаторах производственных процессов и т.д.

5.8. Основными видами учебных занятий в Организации являются уроки, лекции, практические занятия в форме семинарских и лабораторных работ, консультации, стажировки, консультации, аттестации, проверки знаний, учебные, производственные и предаттестационные практики. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Организация может проводить учебные занятия в других формах.

5.9. Продолжительность академического часа устанавливается равной сорока пяти минутам. Занятия проводятся, как правило, парами по два академических часа. Расписание занятий составляется в соответствии с сеткой: первая пара 09:00-10:35, вторая пара 10:45-12:20, третья пара 13:20-15:25; четвертая пара 15:35 — 17:20.

5.10. Оценка уровня знаний учащихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации:

5.10.1. слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о профессиональном образовании и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.;

5.10.2. освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, квалификационным экзаменом, защитой квалификационной работы;

5.10.3. проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными (квалификационными) комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации согласно требований органов государственной власти, на которые возложено исполнение функций, связанных с аттестацией персонала;

5.10.4. в состав аттестационной комиссии включаются педагогические работники Организации, руководители и специалисты учреждений, предприятий и организаций, прошедшие аттестацию в Территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по профилю, соответствующему направлению обучения, по которому проводится аттестация слушателя;

5.10.5. в состав квалификационных комиссий по согласованию включаются представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

5.10.6. в состав аттестационных (квалификационных) комиссий не могут быть включены лица, проводившие обучение;

5.10.7. не допускается исполнение обязанностей председателя аттестационной (квалификационной) комиссии директором Организации;

5.10.8. персональный состав членов аттестационных (квалификационных) комиссий в количестве трех человек утверждается приказом директора Организации;

5.10.9. основные функции аттестационной (квалификационной) комиссии: комплексная оценка уровня подготовки аттестуемого (экзаменующего), принятие решения об аттестации (присвоении квалификации) по результатам аттестации (проверки знаний) и выдаче документа об образовании (квалификационного свидетельства, удостоверения, сертификата), выработка рекомендаций по совершенствованию подготовки аттестуемых (экзаменуемых) на основании результатов аттестации (проверки знаний);

5.10.10. за один день до проведения итоговой аттестации (экзамена) руководителей и специалистов для оценки уровня подготовки аттестуемого и соответствия его подготовки требованиям учебной программы проводится контроль знаний путем предварительного компьютерного тестирования. При подготовке к заседанию аттестационной комиссии уполномоченный сотрудник учебного центра подготавливает проект протокола заседания



аттестационной комиссии.

5.11. Организация выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного либо самостоятельно установленного образца: удостоверения, свидетельства, сертификаты, дипломы, заверенные подписями председателя аттестационной (квалификационной) комиссии и директора и печатью Организации; по желанию учащегося ему может быть выдана копия протокола заседания аттестационной комиссии, заверенная подписью директора и печатью Организации.

5.12. по окончании обучения и сдачи экзаменов представителю предприятия-заказчика или учащемуся выдаются на руки акт выполненных работ и счет-фактура, заверенные подписью директора и печатью Организации.

5.13. Реализация образовательных программ проводится после заключения договора с заказчиком на оказание образовательных услуг, который является основанием приема обучающихся в Организацию. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Основаниями применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления учащегося при обучении в Организации, являются невыполнение им учебных планов и программ, нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

5.15. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Организации при наличии двух дней пропущенных занятий в процессе обучения, наличии грубых нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка, нарушениях охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие на занятиях может считаться уважительным по причине болезни, невозможности посещения занятий в связи с производственной необходимостью, личного заявления. Отчисленные лица допускаются к повторному обучению в следующих группах согласно графика обучения.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности Организации;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Передача в собственность Организации имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, лицензий и т.п. оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Организация осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости.

6.6. Организация самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с предприятиями, деловыми партнерами, иными юридическими лицами и гражданами.

6.7. Отношения Организации с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Организация свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему уставу.

6.8. Организация реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами — по регулируемым ценам и тарифам.

6.9. Основным источником формирования финансовых ресурсов Организации является



плата, полученная от юридических и физических лиц за образовательные услуги, оказываемые Организацией (включая относящиеся к образовательной деятельности платные услуги, оказываемые студенческими учебно-практическими структурами, образуемыми в рамках реализации образовательно - профессиональных программ Организации по подготовке специалистов и работающие под руководством преподавателей и сотрудников организации).

6.10. Собственностью Организации являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Организации), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Организации с авторами (разработчиками) указанной продукции. Организация реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные) по договорным ценам.

6.11. Плата за обучение, другие услуги и работы Организации определяется директором Организации на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются директором Организации.

## **7. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

7.2. Учредители для осуществления надзора вправе

- а) принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации;
- б) пользоваться информацией имеющейся в распоряжении Организации;
- в) обжаловать решения Директора и иных органов, а также работников Организации;
- г) получать данные касающиеся деятельности Организации.

7.3. Учредители Организации имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

7.4. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации, активно участвовать в ее деятельности
- содействовать развитию Организации, вносить вклады в имущество Организации;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания учредителей;
- оказывать содействие Организации в достижении ее целей и задач;
- соблюдать положения Устава Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;
- сохранять режим конфиденциальности в отношении информации ограниченного доступа о деятельности Организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, учредительными документами Организации и решениями общего собрания учредителей Организации;

7.5. Учредители Организации по своему усмотрению могут выйти из состава учредителей Организации.

7.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.8. Если в результате действий учредителя Организации причинен ущерб имуществу Организации либо деловой репутации Организации или других учредителей Организации, то такой вред возмещается учредителем Организации, причинившим вред, в полном объеме;



## 8 КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2 Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе, использование банковского кредита;
- предоставление в установленном порядке государственной отчетности;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров организации, ответственность за уровень их квалификации;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- формирование контингента учащихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8.3 Организация несет ответственность в установленном действующим законодательстве порядке.

8.4 Государство в лице уполномоченных органов государственного управления образованием, а также другие заинтересованные лица в случае некачественной подготовки выпускников организации вправе предъявить Организации иск по возмещению затрат на переподготовку выпускников в других образовательных организациях.

8.5 Иск от имени государства может быть предъявлен только в случае, если Организация произвела подготовку по аккредитованным государством образовательным программам. Основанием для предъявления указанного иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки выпускников.

8.6 Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в Организации несут учредители и должностные лица Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8.7 Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Организации указанных средств учредители Организации не несут ответственность по ее обязательствам.

## 9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание).

9.2. Общее собрание избирает на срок 5 (пять) лет из числа учредителей Организации Председателя Общего собрания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать Председателя Общего собрания.

К компетенции Председателя Общего собрания относятся следующие вопросы:

- осуществляет подготовку к проведению заседаний Общего собрания;
- формирует повестку дня на основании требований иницилирующих лиц созыв заседания



Общего собрания, назначает дату и время заседаний Общего собрания;

- осуществляет оповещение посредством телефонной связи, электронной почты либо иными видами связи, учредителей о предстоящем созыве и заседании Общего собрания с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.

9.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Уведомление учредителей о предстоящем созыве и заседании Общего собрания осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты либо иными видами связи, с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня. Дата созыва, место проведения и повестка дня Общего собрания объявляются Председателем Общего собрания либо Директором Организации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Председателем Общего собрания либо Директором Организации на основании требования одного из учредителей либо Директора Организации в срок не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если в нем присутствует более половины его учредителей.

В случае отсутствия на Общем собрании в назначенный день кворума, Общее собрание переносится на другое число, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по следующим основаниям:

- требование учредителей Организации;
- требование Директора Организации;

Требования о внеочередном заседании должны быть направлены Председателю Общего собрания либо Директору Организации. В требовании должны быть указаны вопросы, которые необходимо рассмотреть на внеочередном заседании Общего собрания.

9.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- д) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- ж) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- з) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- и) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- л) прием в состав учредителей АНО новых лиц.

Общее собрание вправе решать иные вопросы, выполнение функций, которых могут входить в компетенцию Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания Организации. Решения Общего собрания по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от общего числа учредителей Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания.

9.6. Каждый учредитель Общего собрания обладает правом одного голоса.

9.7. Решения, принятые Общим собранием являются обязательными в Организации.

9.8. Решения Общего собрания оформляются соответствующими протоколами.

9.9. В промежутках между заседаниями Общего собрания руководство текущей



деятельностью Организации осуществляет Директор.

9.10. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации, избираемый на Общем собрании на неопределенный срок;

9.11. Директор Организации наделяется в соответствии со своими должностными обязанностями, настоящим уставом и требованиями действующего законодательства всеми необходимыми полномочиями для осуществления руководства текущей деятельностью Организации.

9.12. Компетенция Директора

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, а также без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной и муниципальной власти и управления в Республике Башкортостан, Российской Федерации и за её пределами.

К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- реализация приоритетных направлений деятельности Организации в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием;
- представление на утверждение Общего собрания годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- выдача доверенностей на право представления интересов Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение внутренней организационной структуры Организации, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Организации, поощрение работников Организации, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, в пределах установленных настоящим Уставом Организации и действующим законодательством;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- издание приказов, распоряжений, положений и других актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация и обеспечение ведения учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Организации, хранение печати и документов Организации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- заключает договора, сделки от имени Организации в пределах установленных настоящим Уставом Организации и действующим законодательством;
- утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- утверждение штатного расписания Организации;
- осуществляет оповещение посредством телефонной связи, электронной почты либо иными видами связи, учредителей о предстоящем созыве и заседании Общего собрания с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.
- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- формирует аппарат управления Организации, назначать своих заместителей по направлениям работы и руководителей других структурных подразделений, поощряет и награждает работников, решает социальные вопросы;
- решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, действующим законодательством, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

9.13. Органом, представляющим интересы всех работников Организации является коллегиальный орган управления Организации – **Общее собрание (конференция) работников** Организации (далее – Общее собрание работников).

9.13.1. Общее собрание работников формируется из числа всех действующих работников Организации. Состав Общего собрания работников утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

9.13.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность через проводимые заседания.

9.13.3. Общее собрание созывается по мере необходимости. Общее собрание работников созывается по требованию большинства работников Организации или Директором. Дата созыва, место проведения и повестка дня заседания Общего собрания работников объявляются



Директором.

9.13.4. Заседания Общего собрания работников считаются правомочными при участии в них более половины работников Организации.

9.13.5. Каждый работник Учреждения имеет право одного голоса на заседаниях Общего собрания работников.

9.13.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания работников.

9.13.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов регулирующих трудовые отношения;

- избирает представителя работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой и учебной дисциплины в Организации, дает рекомендации;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;

- вносит предложения Организации по совершенствованию деятельности Организации;

- внесение предложений по улучшению образовательного процесса в Организации;

- обсуждение вопросов деятельности Учреждения.

9.13.8. Решения Общего собрания работников закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Общего собрания работников избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих работников, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с результатами голосования.

9.13.9. Общее собрание работников выступает от имени Организации через избранного на Общем собрании работников представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

9.13.10. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Общего собрания работников может быть дополнительно урегулировано в положении об Общем собрании работников утверждаемым Директором.

9.14. Органом, представляющим интересы педагогических работников Организации является коллегиальный орган управления Организации - **Педагогический совет**.

9.14.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность через заседания. Состав Педагогического Совета утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

9.14.2. Каждый педагогический работник Организации имеет право одного голоса на заседаниях Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

9.14.3. Педагогический совет созывается Общим собранием, Директором, либо по требованию большинства педагогических работников Организации. Дата созыва, место проведения и повестка дня Педагогического совета объявляются Организации.

9.14.4. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

9.14.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Организации;

- совершенствование организации образовательного процесса в Организации;

- разработка и совершенствование образовательных программ;

- внесение Общему собранию рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения в Организации;

9.14.6. Решения Педагогического Совета закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Педагогического Совета избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих педагогических работников, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с



результатами голосования.

9.14.7. Педагогический Совет выступает от имени Организации через избранного на Педагогическом Совете представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

9.14.8. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Педагогического Совета я может быть дополнительно урегулировано в положении о Педагогическом Совете Учреждения утверждаемым Директором.

#### 9.15. Совет обучающихся.

9.15.1 Совет обучающихся Организации (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления.

9.15.2. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа всех действующих обучающихся Организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации. Состав Совета обучающихся утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

9.15.3. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность через проводимые заседания.

9.15.4. Совет обучающихся созывается по мере необходимости. Совет обучающихся созывается по требованию большинства обучающихся либо Директором. Дата созыва, место проведения и повестка дня заседания Совет обучающихся объявляются Директором. Заседания Совета обучающихся считаются правомочными при участии в них более половины обучающихся.

9.15.5. Каждый обучающийся имеет право одного голоса на заседаниях Совета обучающихся.

9.15.6. Решения на Совете обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета обучающихся.

9.15.7. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение предложений по улучшению образовательного процесса;
- обсуждение вопросов деятельности Организации;
- обсуждение вопросов учебной дисциплины в Организации;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- внесение предложений об изменении локальных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности.

9.15.8. Решения Совета обучающихся закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Совета обучающихся избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих обучающихся, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с результатами голосования. Совет обучающихся выступает от имени Организации через избранного на Совете обучающихся представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

9.15.9. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Совета обучающихся может быть дополнительно урегулировано в положении о Совете обучающихся утверждаемым Директором.

9.166. В целях учета мнения обучающихся и работников Организации, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или педагогических работников, по вопросам управления Организации и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться профсоюзы обучающихся и (или) работников Организации, а также другие органы Организации.

В случае создания указанных представительных органов, в Организации разрабатываются локальные нормативные акты, определяющие порядок их деятельности.



## 10. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Трудовые отношения в Организации оформляются путем заключения трудовых договоров между директором Организации и каждым работником Организации. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (характеристикой работ), штатным расписанием. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. На преподавательскую работу могут быть приглашены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, имеющие соответствующую педагогическую квалификацию и прошедшие аттестацию, в том числе, внутреннюю аттестацию организации. Преподаватели обязаны повышать квалификацию один раз в три года и проходить внутреннюю аттестацию и подтверждать квалификацию не чаще одного раза в год.

10.4. Организация в пределах своей компетенции и имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10.4.1. изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Организации запрещается.

10.5. Трудовые доходы каждого работника определяется на основании Положения об оплате труда Организации, согласованного Координационным советом, с учетом личного вклада работника и конечных результатов труда, и максимальным размером не ограничиваются.

10.6. Организация создает и обеспечивает работникам Организации здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда.

10.7. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством.

10.8. Трудовой коллектив обсуждает и принимает программы и планы мероприятий по улучшению условий и охране труда и контролирует их выполнение.

10.9. Для выполнения поставленных в уставе задач, Организация заключает трудовые соглашения или договора возмездного оказания услуг с педагогическими работниками других образовательных учреждений, с инженерно-техническими работниками предприятий, организаций, учреждений и гражданами.

10.10. Организация заключает трудовые соглашения или договора возмездного оказания услуг с государственными служащими на осуществление ими на возмездной основе педагогической деятельности (преподавание, консультации по вопросам профессионального образования; участие в работе аттестационных, квалификационных, постоянно- действующих и других экзаменационных комиссиях и т.д.).

## 11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Права и обязанности, обучающихся и работников в Организации определяются настоящим уставом и иными локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными и негосударственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, и на ускоренный курс обучения в соответствии с локальными актами,



действующими в Организации, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, получение по договору с Организацией дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Организацией;

- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.
- выпускники Организации, при наличии у Организации государственной аккредитации, обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня;
- при наличии у Организации государственной аккредитации, имеют право на получение льгот, установленных действующим законодательством для обучающихся государственных и муниципальных образовательных учреждений.

#### 11.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

#### 11.4. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 11.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации ;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

11.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

11.7. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

11.8. Расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной



этики может быть проведено администрацией Организации только по жалобе или заявлению, поданным в письменной форме. Копия жалобы или заявления должна быть передана данному педагогическому работнику. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником трудовой дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

11.9. Оглашение результатов расследования нарушений педагогическим работником Организации трудовой дисциплины и (или) норм профессиональной этики в иной форме, чем это предусмотрено действующим законодательством, допускается только с согласия данного педагогического работника или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

11.10. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся. Реализация указанного права должна обеспечивать соблюдение требований государственных образовательных стандартов, достижение целей образовательной политики, проводимой Организацией.

11.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Организации по их желанию может превышать 36 часов в неделю. Особенности режима рабочего времени и порядка учета рабочего времени педагогических работников Организации определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством о труде, и указываются в локальных актах, принимаемых в соответствии с уставом Организации;

11.12. Педагогические работники Организации в порядке, установленном действующим законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста и другие льготы, предусмотренные действующим законодательством;

11.13. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на творческий отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется решением Координационного совета;

11.14. Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит;

11.15. Преподаватели и сотрудники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу в соответствии с образовательной концепцией Организации, соблюдать настоящий устав.

11.16. Обязанности учебно-вспомогательного и другого персонала Организации определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководящих органов Организации.

11.17. Разногласия между Организацией и трудовым коллективом решаются в соответствии с действующим законодательством.

## 12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий (либо сохранении бездействия), в том числе, сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее -заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации, в том числе, руководители обособленных подразделений (филиалов) Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Организацией, производителями или поставщиками продукции (работ, услуг), аналогичных производимым или поставляемым



Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

12.2 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации;

12.2.1 под термином «возможности Организации» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

12.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности собранию до момента принятия решения о заключении сделки, а сделка должна быть одобрена решением собрания.

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, может быть признана судом недействительной.

12.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организацией, если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

### **13. ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1 Организация обязуется выполнять работы по учету и бронированию своих работников, пребывающих в запасе, и призывников в установленном порядке, оповещать их по требованию военкоматов и способствовать явке на пункты сбора. Организация обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2 Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируются действующим законодательством.

### **14. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, Директором Организации и учредителями Организации.

### **15. УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

15.1 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и МСБУ.

15.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органами государственной статистики и налоговым органам, Координационного совета и иными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ, учредительными документами Организации.

15.3 Контроль соблюдения Организацией предусмотренных лицензионных требований осуществляет орган, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит



изъятию.

15.4 Контроль деятельности Организации в части обеспечения сохранности и эффективного использования переданного учредителями Организации имущества осуществляет Координационным советом.

## 16 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работникам Организации и участниками образовательного процесса.

16.2. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

16.2.1 положение о педагогическом совете;

16.2.2 положение о методическом совете;

16.2.3 правила поведения учащихся;

16.2.4 положение о материальном стимулировании работников Организации;

16.2.5 положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

16.2.6 положение о работе с филиалами;

16.2.7 положения об учебно-методическом отделе;

16.2.8 положение об организации работы по аттестации руководителей и специалистов, и проверки знаний рабочих.

16.2.9. правила внутреннего трудового распорядка.

16.3. Директором Организации утверждаются следующие локальные акты:

16.3.1 приказы директора;

16.3.2 номенклатура дел;

16.3.3 должностные инструкции работников;

16.3.4 трудовой договор с работниками;

16.3.5 инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

16.3.6 правила внутреннего трудового распорядка.

16.4. Локальные акты Организации не должны противоречить ее Уставу.

16.5. Организационные документы:

16.5.1 устав, локальные акты;

16.5.2 свидетельство о государственной регистрации;

16.5.3 лицензии на право ведения отдельных видов деятельности;

16.5.4. правила внутреннего трудового распорядка;

16.5.5. штатное расписание;

16.5.6. должностные инструкции;

16.5.7. план работы на учебный год.

16.6. Распорядительные документы:

16.6.1 приказы по основной деятельности, по личному составу, по учащимся;

16.6.2 распоряжения.

16.7. Документы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности:

16.7.1 должностные инструкции по охране труда;

16.7.2 приказы;

16.7.3 журналы регистрации по ТБ и ПБ;

16.7.4 журнал регистрации несчастных случаев, акты о несчастных случаях, материалы расследований.

16.8. Учебно-педагогическая документация:

16.8.1 журналы теоретического и производственного обучения;

16.8.2 приказы о начале занятий в учебных группах и выпуске групп;

16.8.3 протоколы заседаний педагогического и методического советов;

16.8.4 протоколы заседаний аттестационных (экзаменационных) комиссий;

16.8.5 книга приказов;



- 16.8.6 расписание занятий;
- 16.9. Документация по кадрам:
- 16.9.1 трудовые книжки;
- 16.9.2 книга движения трудовых книжек;
- 16.9.3 личные дела сотрудников;
- 16.9.4 трудовые договоры (контракты);
- 16.10. иные локальные акты Организации принятые в соответствии с настоящим Уставом;

## **17. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

17.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

17.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

17.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

17.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

## **18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

18.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Организации в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

18.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.3. Организации вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

18.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

18.5. В случае реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

18.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Организации либо по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.7. Общее собрание Организации обязано незамедлительно письменно сообщить о принятом решении, о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Организация находится в процессе ликвидации. Общее собрание Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

18.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации и права Организации выступать в суде.

18.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых



публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

18.10. Ликвидационная комиссия принимает все необходимые меры для выявления кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

18.11. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

18.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации.

18.13. При недостаточности у ликвидируемой Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет реализацию имущества Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

18.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации.

18.15. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

18.16. Ликвидация Организации и полномочия ликвидационной комиссии считаются завершенными, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения органами государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.17. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

19.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем уставе, Организация, Общее собрание и другие органы управления Организации руководствуются действующими законодательными и иными правовыми актами.

19.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на основании решения Общего собрания Организации. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они выполнены в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошли соответствующую государственную регистрацию.

19.3. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

19.4. В случае изменения норм действующего законодательства настоящий устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

19.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.