

1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту (обучающемуся) необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

1.1. Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

1.2. Работа на практическом занятии

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется

преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

1.3. Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого - с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

1.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы.

1.5. Методические рекомендации к написанию рефератов.

Реферат - изложение заданной темы на основе самостоятельного изучения и систематизации литературных источников (учебных, научных, монографических и др.). Цель написания реферата - приобретение слушателями компетенций и навыков самостоятельной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми по программе обучения. Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- развитие теоретического мышления слушателей (умение анализировать, сопоставлять и обобщать различные токи зрения и конкретный материал, умение делать выводы в логике данной отрасли знаний);
- формирование базисных умений (самостоятельное нахождение материала, с помощью справочников и т.п.; составление списка использованной литературы, оформление ссылок и т.п.);
- формирование умений реферирования;
- овладение методикой исследования вопросов темы реферата;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение навыками работы с литературными источниками, изучения научных, учебных материалов по теме, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать рекомендации;

В реферате обучающийся должен последовательно и грамотно раскрыть основные вопросы рассматриваемой темы. В тексте должны четко выделяться структурные части работы: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, обозначаемые заголовками и подзаголовками.

Методика работы над рефератом. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой курса дисциплины на основе перечня тем осваиваемой программы.. Обучающиеся могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем. Приступив к подготовке реферата, главная цель - глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов литературных источников и сформулировать собственное отношение к изложенному материалу, составив собственные вопросы к используемому им материалу в соответствии с избранной темой. При подборе литературы по теме реферата необходимо внимательно прочитать и проанализировать выбранные источники: выбрать наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов, затем выписать основные положения, которые могут составить содержание реферата. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной и дополнительной литературы по изучаемому курсу. В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам: списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины, а так же интернет ресурсам.

Реферат должен содержать основные положения анализируемых работ и оценку этих положений со стороны автора реферата..

Структура (разделы) реферата:

- оглавление реферата (оно не должно повторять название или структуру использованных для реферата источников);
- введение (представление темы реферата);
- цель и задачи реферата; актуальность рассматриваемой проблемы;
- формулировка вопросов темы; письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;
- заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным текстовым источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата);
- библиография (список литературы, использованной при написании работы, с указанием выходных данных).

Оформление реферата. Реферат выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Объем реферата составляет 5-10 набранных на компьютере страниц. Нумерация страниц реферата должна быть сквозной порядковой (титульный лист не нумеруется). Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, ориентация: книжная шрифт: Times New Roman, кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках междустрочный интервал: полуторный в основном

тексте, одинарный в подстрочных ссылках, расстановка переносов - автоматическая форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине» цвет шрифта - черный красная строка - 1,5 см.

Приложения (громоздкие таблицы, копии документов и др.) приводятся в конце реферата.

2. Методические рекомендации к написанию курсовой работы

2.1. Рекомендации по оформлению и подготовке к защите курсовой работы является частью самостоятельной подготовки обучающегося, а также одной из форм контроля знаний обучающегося на заключительном этапе изучения дисциплины. Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Задачи

- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика предлагается преподавателем. Обучающийся может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Тема Проектной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Руководитель Проектной работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения Проектной работы, индивидуальные консультации по составленному плану (которые также проводятся назначенным при необходимости консультантом / консультантами), контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления Проектной работы и написание отзыва на ПР, получившую допуск к защите.

По структуре курсовая работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная Проектная работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2);

- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;

Объем курсовой работы должен составлять около 5-10 страниц .

Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.972016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:
 - 30 мм - левое;
 - 10 мм - правое;
 - 20 мм - верхнее;
 - 20 мм - нижнее.
- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.
При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый -
- 6) Абзацный отступ основного текста - 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

Основными литературными источниками при написании курсовой работы являются учебники и учебные (учебно-методические) пособия .Основное требование к составлению списка использованных источников - единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в проектной работе более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Завершённая курсовая работа, представляется обучающимся преподавателю.

2.2. Процедура (регламент) проведения защиты Проектной работы. Критерии оценки Проектной работы

Защита Проектной работы проводится в рамках проведения промежуточной аттестации в установленные преподавателем сроки согласно расписанию.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется педагогическим работником АНО ДПО «УЦГН».

Критерии оценки курсовой работы:

Критерии оценивания	Итоговая оценка
Работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. Неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования. Допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно
Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но допущены существенные ошибки в решении поставленных задач. Обучающийся не высказывал в работе своего мнения. Продемонстрировано плохое владение терминологической базой проблемы, встречаются содержательные и языковые ошибки. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	Удовлетворительно
Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи решены не полностью. Допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	Хорошо
Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Работа отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	Отлично

После прохождения процедуры защиты курсовой работы с отзывом руководителя остается на хранении в архиве учебного отдела АНО ДПО «УЦГН», согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Процедура (регламент) проведения квалификационного экзамена

3.1. Подготовка к квалификационному экзамену

Квалификационный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Квалификационный экзамен проводится устно или письменно.

Перед квалификационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам,

включенным в программу квалификационного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Квалификационный экзамен может проводиться в 1 или в 2 этапа.

Проведение квалификационного экзамена в один этап означает ответы обучающегося (в устном или письменном виде) на экзаменационные билеты.

Проведение квалификационного экзамена в два этапа (далее квалификационный экзамен с элементами тестирования) означает:

1 этап - ответы обучающегося на тестовые задания (в виде компьютерного тестирования);

2 этап - ответы обучающегося (в устном или письменном виде) на экзаменационные билеты.

Оба этапа проходят в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

В АНО ДПО «УЦГН» устанавливаются следующие нормы к продолжительности Квалификационного экзамена, проводимого в один этап по экзаменационным билетам:

- продолжительность сдачи квалификационного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем 60 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на квалификационном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем 20 минут, при решении практических заданий - не более чем 60 минут.

Указанные нормы времени справедливы и для второго этапа квалификационного экзамена, проводимого в два этапа.

Квалификационный экзамен с элементами тестирования проводится с целью углубленной проверки уровня подготовленности выпускников по решению профессиональных задач и сформированности компетенций.

Все тестовые задания направлены на дополнительное определение сформированности компетенций выпускников, установленных образовательной программой. Вопросы, выносимые на тестирование, определяются выпускающими преподавателями.

В обязательном порядке на тестирование выносятся вопросы по дисциплинам, входящим в структуру квалификационного экзамена, но не включенным в его 2 этап (в устной форме), в том числе по дисциплинам, формирующим общекультурные компетенции выпускника.

На основании приказов о допуске к квалификационной итоговой аттестации для каждого обучающегося формируется индивидуальный вариант теста, состоящий из тестовых заданий (количество тестовых заданий определяются преподавателем). Общее количество обучающихся, одновременно находящихся в аудиториях, не должно превышать 30 человек.

Для выполнения теста отводится не более чем 60 минут. По окончании компьютерного тестирования обучающиеся завершают тестирование и покидают аудиторию. Во время выполнения тестов обучающимся запрещается использовать любые дополнительные материалы, в том числе справочную и нормативно-правовую документацию, а также покидать аудиторию до окончания тестирования.

По окончании компьютерного тестирования количество правильных ответов (в процентах) фиксируются в протоколе заседания квалификационного экзаменационной комиссии секретарем

квалификационной экзаменационной комиссии. Результаты тестирования являются частью итоговой оценки, выставляемой квалификационной экзаменационной комиссией за квалификационный экзамен.

Экзаменационный билет выдается обучающемуся после прохождения тестирования.

Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на втором этапе квалификационного экзамена, проводимом в устной форме - не более 20 минут.

Результаты тестирования являются частью итоговой оценки, выставляемой квалификационной экзаменационной комиссией за квалификационный экзамен. Экзаменационный билет выдается обучающемуся после прохождения тестирования.

3.2. Критерии оценки результатов сдачи квалификационного экзамена

1 этап

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 50% до 70% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 70% до 90% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 90% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

2 этап

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; практическое задание выполнено неверно или решение отсутствует; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; студент отказывается от ответа.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Твёрдые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение материалами рекомендованной литературы.	Отлично